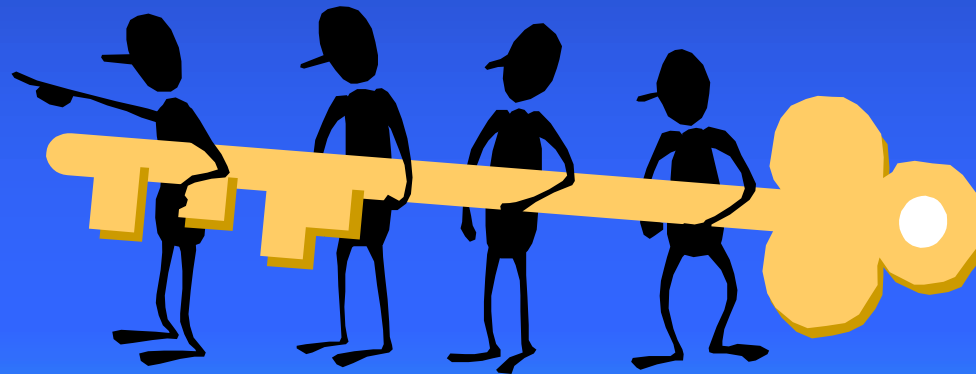


Wir müssen . . .

informieren

entscheiden

Probleme lösen



Besprechungsmoderation

Merkmale:

- Ein Verantwortlicher (Leiter) für die Prozeßgestaltung

Die Anleitung zur Lösung
wird von allen mitgetragen!

- Jeder einzelne findet sich in der Lösung wieder!
- Alle müssen gehört und berücksichtigt werden!
- Niemand darf die Gruppe dominieren!
(gilt auch für den Leiter)

1. Besprechung

Teambesprechung

Arbeitsbesprechung

Projektsitzungen

- **Form:** Alle sitzen um einen Tisch (rund, eckig, oval ...)
- **Medien:** Flipchart, Overhead-Projektor, Pinnwand ...
- **Arbeitsprozeß:**
 - Teambesprechung
 - Arbeitsbesprechung
 - Projektsitzung

Vorteile:

- geringer Platzbedarf
- relativ spontan realisierbar

Nachteil:

evtl. begrenzter Medieneinsatz
(Sitzform!)

2. Moderation

Lerngruppen

Qualitätszirkel

Workshops

- **Form:** Halbkreis
- **Medien:** Pinnwand, Overhead-Projektor, Video ...
- **Arbeitsprozeß:** Jede Form ist vorstellbar

Vorteile:

- jeder kann jeden sehen
- Moderationsmethode
"Kartenabfrage"

Nachteile:

- hoher Platzbedarf
- geschulter Moderator
(spezielle Medien, didaktische Planung ...)

3. Besprechungs - Moderation

Kombination
der Vorteile von
Besprechung + Moderation

- **Form:** Halbkreis
- **Medien:** Flipchart, Overhead-Projektor, Pinnwand ...
- **Arbeitsprozeß:** jede Form ist vorstellbar
(ab sieben Personen klassische Moderation wählen!)

Vorteile:

- Einsatz von
 - Moderationsmethoden
- für alle sichtbare Visualisierung

Nachteile:

- kleine Gruppengröße
(bis sechs Personen)
- Arbeit in der offenen Runde